

Anleitung zur Online-Antragserfassung mit Upload des Antragsformulars für das Soforthilfeprogramm des Landes Schleswig-Holstein mit finanzieller Unterstützung des Bundes (Soforthilfe-Corona)

Halten Sie Ihren unterschriebenen und eingescannten bzw. abfotografierten Antrag im pdf- oder jpg-Format sowie die erforderlichen Nachweise bereit (Kopie des Handelsregister-Auszuges oder der Gewerbeanmeldung bzw. bei freiberuflicher Tätigkeit Kopie Ihres Personalausweises).

Gehen Sie auf www.ib-sh.de/antragsupload und klicken dort auf „Antrag zum Soforthilfeprogramm des Landes Schleswig-Holstein uploaden und einreichen“.

Nun sehen Sie die folgende Maske und folgen den dortigen Aufforderungen:


Herzlich Willkommen im Online-Antrags-Portal der IB.SH

Bitte geben Sie zunächst Ihre Mail-Adresse ein (inkl. Bestätigung), geben den Sicherheitscode ein und klicken auf "bestätigen".

Sie erhalten dann eine Mail zur Bestätigung dieser Adresse...

E-Mail:

Wiederholung:

Sicherheitscode:
 Bestätigung:

Nachdem Sie auf „bestätigen“ gedrückt haben, erscheint der folgende Hinweis:

Bestätigungsmail wurde versendet. Bitte klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um Ihre Mail-Adresse zu bestätigen.
Sollten Sie diese Mail nicht erhalten, prüfen Sie bitte die angegebene Mail-Adresse und den Spam-Ordner Ihres Mail-Eingangs.

Wenn Sie auf den Link in der Bestätigungsmail klicken, erscheint der folgende Hinweis:

Ihr Projekt wurde erfolgreich angelegt.

Für den Zugriff benötigen Sie den Projekt-Link, den wir Ihnen soeben in einer weiteren Mail gesendet haben.

Bitte heben Sie diesen gut auf. Der Link dient Ihnen später auch zum Abruf des Bescheides.

Sie erhalten nun eine weitere Mail mit Ihrem Projekt-Link.

Wichtig: Bewahren Sie diese Mail gut auf, da Sie über diesen Link später Ihren Bescheid abrufen können!

Wenn Sie auf den Projekt-Link klicken, gelangen Sie zur Login-Seite in unserer Förderdatenbank ProNord. Dort klicken Sie bitte auf „Neuen Tagescode“ anfordern:

Login

Projektnummer: noch vorläufig

Projektname: Soforthilfe Corona

Kontaktadresse: ~~xxxxxxxxxxxxxx~~ (an diese Adresse werden neue Tagescodes versendet)

Tagescode:

Nun erhalten Sie eine dritte Mail mit Ihrem Tagescode, mit dem Sie sich in ProNord anmelden können. Geben Sie dafür den Tagescode in der Maske ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

Wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben, erscheint folgender Hinweis. Gehen Sie als nächstes in den Reiter „Antrag“, um Ihre zentralen Angaben aus dem Antrag einzugeben.

Login **Antrag** Dokumente Übergabe

Projektnummer: noch vorläufig

Projektname: Soforthilfe Corona

Kontaktadresse: ~~xxxxxxxxxxxxxx~~ (an diese Adresse werden neue Tagescodes versendet)

Status: **Sie sind angemeldet! Bitte jetzt oben die nächsten Reiter bearbeiten...**

Übertragen Sie nun die im folgenden Formular abgefragten Daten aus dem Antragsformular und klicken am Ende auf „Speichern“.

Firma/Nachname:	<input type="text"/>
Zusatz/Vorname:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>
PLZ + Ort (Eingabe PLZ springt evtl. auf ersten Reiter!)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Telefon + Telefax:	<input type="text"/> <input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="mailto:info@ib.sh.de"/>
Steuer-ID (nur Ziffern):	<input type="text"/>
IBAN (eintippen ohne Leerzeichen):	<input type="text"/>
Branche:	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Anzahl Beschäftigte:	<input type="text"/>
Beantragter Zuschuss:	<input type="text" value="0,00 €"/>
Zeitraum:	<input type="radio"/> 3 Monate ab Antragstellung <input type="radio"/> 5 Monate ab Antragstellung (nur bei Miet-/Pachtnachlass von mind. 20%)
<input type="button" value="Speichern"/>	

Wenn Sie alles richtig eingegeben haben, erscheint neben dem „Speichern“-Knopf folgender Hinweis:

Speichern erfolgreich. Bitte beachten Sie oben die weiteren Reiter...

Klicken Sie als nächstes oben auf den Reiter „Dokumente“, laden dort Ihren Antrag und die Anlage hoch und klicken anschließend auf „Speichern“:

Login Antrag **Dokumente** Übergabe

Für den Datei-Import wählen Sie eine Datei aus ("Durchsuchen...") und klicken danach auf "Anhängen".

Antrag und Anlagen hochladen (Größe je Dokument max. 10 MB!!! NUR PDF und JPG/JPEG)

Durchsuchen... Anhängen

Dateiname	Größe
Kopie Antrag.pdf	299,38 kB ✘
Kopie Gewerbeanmeldung.pdf	1,21 MB ✘

Speichern

Wenn Sie Ihre Dokumente erfolgreich hochgeladen und gespeichert haben, erscheint folgender Hinweis:

Anlagen wurden gespeichert. Bitte beachten Sie oben die weiterten Reiter...

Gehen Sie jetzt noch in den Reiter „Übergabe“ um Ihren Antrag final an die IB.SH zu übermitteln. Klicken Sie im Reiter „Übergabe“ nun auf „Prüfung“. Wenn alle Eingaben vollständig sind, können Sie anschließend auf „Übergabe“ klicken, um Ihren Antrag final an die IB.SH zu übermitteln. Eine Änderung der Daten ist dann nicht mehr möglich.

Login Antrag Dokumente **Übergabe**

Bitte klicken Sie jetzt auf 'Prüfung'.

Prüfung

Eingabe vollständig
Hochgeladene Dokumente: 2

Bitte klicken Sie jetzt auf 'Übergabe', um Ihren Antrag final an die IB.SH zu übermitteln. Eine nachträgliche Änderung der übermittelten Daten ist nicht möglich. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben daher sorgfältig.

Hinweis: Bei Ihren Angaben handelt es sich um subventionserhebliche Tatsachen. Vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben können die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrug (§ 264 StGB) zur Folge haben.

Übergabe

Wenn Sie auf „Übergabe“ geklickt haben und die folgende Meldung erhalten, haben Sie es geschafft: Ihr Antrag ist bei der IB.SH eingegangen und wird geprüft:

Ihr Antrag ist bei der IB.SH eingegangen und wird so schnell wie möglich bearbeitet.

Da uns eine große Zahl an Anträgen erreicht, kann es aber ein bisschen dauern. Bitte sehen Sie von Nachfragen zum Bearbeitungsstand Ihres Antrages ab.